Regulamin Świadczenia Usług Reklamowych

1. Przedmiot Regulaminu

1.1. Regulamin określa zasady świadczenia usług przez **Panorama Firm Sp. z o.o.,** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Postępu 14A, 02-676 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000116894, kapitał zakładowy: 12 469 000,00 zł, posiadającą NIP: 5210125377, zwana dalej: **„PF".**

1.2. PF świadczy usługi na rzecz podmiotów niebędących konsumentami, w tym w szczególności prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu odrębnych przepisów, zwanych w dalszej części Regulaminu Zamawiającym lub Zamawiającymi.

1.3. Definicje:

a) **PF – Panorama Firm Sp. z o.o.**

b) Umowa - umowa o świadczenie przez **PF** usługi zawarta pomiędzy **PF** a Zamawiającym,

c) Regulamin - aktualny w dacie zawarcia Umowy Regulamin Świadczenia Usług Reklamowych, udostępniony na stronie https://firma.panoramafirm.pl/regulaminy,

d) Regulamin DOK - aktualny w dacie zawarcia Umowy Regulamin Działu Obsługi Klienta, udostępniony na stronie https://firma.panoramafirm.pl/regulaminy,

e) Forma reklamowa - oznacza słowną, graficzną bądź słowno-graficzną informację o Zamawiającym zawierającą dane teleadresowe lub inne dane dotyczące Zamawiającego. Forma reklamowa może również zawierać elementy audiowizualne: wideo lub interaktywny materiał zawierający broszurę ze Zdjęciami, jak również prezentację oferty handlowej towarów i usług świadczonych przez Zamawiającego,

f) Panel CMS - każde urządzenie techniczne udostępniane Zamawiającemu do zamówionej usługi, służące do dodawania, usuwania i edycji treści w usługach, w tym w szczególności strony internetowej,

g) Produkt Niestandardowy - produkt będący własnością Zamawiającego załączany do produktu reklamowego **PF**, za który pełną odpowiedzialność ponosi Zamawiający i którego wytwarzanie i wprowadzanie do obrotu nie jest zabronione przepisami prawa oraz nie prowadzi do naruszenia przepisów prawa bądź praw osób trzecich,

h) Zdjęcia - zdjęcia oraz grafiki oraz inne formy obrazu w dowolnym formacie będące elementem Formy reklamowej,

i) Publikacja – data określająca dzień opublikowania Formy reklamowej lub rozpoczęcia świadczenia usługi.

1.4. Przedmiotem usług świadczonych przez **PF** jest publikacja Formy reklamowej Zamawiającego w produktach reklamowych **PF** lub jej partnerów, do których należą w szczególności: internetowa wyszukiwarka firm w serwisie www.pkt.pl lub www.pf.pl, internetowe wyszukiwarki tematyczne firm znajdujące się w domenie pkt.pl, pf.pl lub innych; internetowa wyszukiwarka produktów „Aleja Handlowa"; internetowe serwisy afiliantów; internetowe serwisy partnerskie.

1.5. PF świadczy również usługi:

a) budowania stron internetowych oraz ich udostępniania w sieci Internet wraz z usługami z nimi powiązanymi; hostingu; udostępniania domeny; tworzenia stron mobilnych; typu „pay per click" polegające na promowaniu linku do strony internetowej Zamawiającego w polskich wynikach wyszukiwania najpopularniejszej w Polsce wyszukiwarki internetowej oraz w innych wybranych przez siebie wyszukiwarkach;

b) budowania stron firmowych w serwisie Facebook.com lub/i innych serwisach społecznościowych oraz administrowania nimi;

c) tworzenia kampanii reklamowych w serwisie Facebook.com lub innych serwisach społecznościowych, o określonej wielkości budżetu reklamowego, w formatach, jakie udostępniają dane serwisy społecznościowe;

d) administrowania stroną firmową Zamawiającego w serwisie Facebook.com lub innych serwisach społecznościowych;

e) e-mailingu;

f) prowadzenia kampanii reklamowych w serwisach afiliantów i partnerskich.

1.6. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie także do wszelkich innych usług znajdujących się w ofercie **PF**, chyba że dla danej usługi przewidziany jest odrębny regulamin lub umowa, który nie zawiera odesłań do niniejszego Regulaminu.

1.7. Szczegółowe parametry aktualnie dostępnych form reklamowych, produktów reklamowych oraz usług świadczonych przez **PF** określa obowiązująca w dacie zawarcia Umowy oferta **PF** oraz specyfikacje pakietów dla danych usług.

2. Zawarcie Umowy, prawo odstąpienia od Umowy

2.1. Zawarcie Umowy między **PF** a Zamawiającym następuje w drodze akceptacji przez Zamawiającego oferty handlowej przedstawionej przez przedstawiciela **PF**, w każdy prawem dozwolony sposób tj. poprzez złożenie podpisu na Umowie, przesłanie oświadczenia pocztą elektroniczną, akceptację złożoną przy pomocy środków do porozumiewania się na odległość (telefon/faks). Oświadczenia woli Zamawiającego dotyczące zawarcia Umowy złożone przy pomocy środków do porozumiewania się na odległość są utrwalane na nośnikach danych i oznaczane numerem UCID, umieszczanym w potwierdzeniu zawarcia Umowy, o którym mowa w pkt 2.3.

2.2. Chwilą zawarcia Umowy jest:

a) w przypadku zawarcia Umowy w formie pisemnej - data wskazana w Umowie, a w przypadku braku daty chwila złożenia podpisu przez Zamawiającego na Umowie,

b) w przypadku Umowy zawartej za pośrednictwem poczty elektronicznej - data odbioru przez **PF** oświadczenia Zamawiającego o akceptacji istotnych warunków Umowy,

c) w przypadku umów zawieranych przy pomocy innych środków do porozumiewania się na odległość (telefon/faks) - złożenie przez Zamawiającego w tej formie oświadczenia o akceptacji istotnych warunków Umowy.

2.3. PF przesyła Zamawiającemu na jego adres poczty elektronicznej, faksem lub listownie potwierdzenie warunków Umowy zawartej między Stronami wraz z Regulaminem.

2.4. Każda ze Stron może bez podania powodu odstąpić od Umowy w terminie 1 (jednego) dnia kalendarzowego od daty zawarcia Umowy, bez obowiązku zapłaty odszkodowania ani odstępnego. W przypadku Umów zawieranych przy pomocy środków do porozumiewania się na odległość (telefon/faks) powyższy termin na odstąpienie od Umowy liczony jest od daty wysłania przez **PF** potwierdzenia zawarcia Umowy wraz z Regulaminem, o którym mowa w pkt 2.3., bez obowiązku zapłaty odszkodowania ani odstępnego. Termin na odstąpienie ulega przedłużeniu do 3 (trzech) dni kalendarzowych od daty wysłania dla wysyłek potwierdzenia zawarcia Umowy nierealizowanych pocztą elektroniczną. Oświadczenie złożone po terminie jest bezskuteczne (Umowa pozostaje w mocy).

2.5. Warunkiem formalnym skuteczności odstąpienia od Umowy jest złożenie oświadczenia o odstąpieniu:

a) dla umów zawartych drogą elektroniczną lub telefonicznie – w formie elektronicznej na adres dok@pf.pl, telefonicznej pod numerem infolinii 22 289 20 00 lub pisemnej;

b) dla umów zawartych w formie pisemnej lub faksem – w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,

W przypadku składania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w formie pisemnej, dla skuteczności tego oświadczenia, wymagane jest przesłanie pisma na adres Działu Obsługi Klienta: ul. Postępu 14A, 02-676 Warszawa. Oświadczenia przesyłane na inny adres niż wskazany powyżej będą uznawane za bezskuteczne.

3. Zasady świadczenia usług PF

3.1. PF zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie z Umową zawartą z Zamawiającym i niniejszym Regulaminem, w kształcie i według specyfikacji określonej w Umowie i ofercie.

3.2. Zamawiający akceptuje fakt, iż **PF** będzie świadczyć usługi z należytą starannością z uwzględnieniem standardów redakcyjnych i technologicznych przyjętych w **PF**. Zamawiający potwierdza, iż w przypadku zamówienia usług, o których mowa w 1.4. i 1.5. b, c, d, f, zawierając Umowę jednocześnie akceptuje regulaminy serwisów afiliantów, serwisów partnerskich i/lub Facebook.com i zobowiązuje się je przestrzegać.

3.3. W odniesieniu do form reklamowych dostępnych w produktach opisanych w pkt. 1.4. oraz usług opisanych w pkt. 1.5.a, **PF** zastrzega prawo do jednostronnego modyfikowania opisu treści i innych elementów strony internetowej jak również zakresu, specyfikacji, wizualizacji świadczonych usług, w tym zaakceptowanych uprzednio przez Zamawiającego, w każdym czasie, jeśli wymagają tego względy technologiczne, za które uznaje się w szczególności poprawienie wyników wyszukiwania strony w popularnych wyszukiwarkach internetowych - o ile modyfikacje te nie obniżają jakości świadczonych usług. Wprowadzenie modyfikacji, o których mowa powyżej nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty wynagrodzenia.

3.4. PF w zakresie usług opisanych w pkt. 1.4. oraz 1.5. zastrzega sobie prawo, a Zamawiający wyraża zgodę na zbieranie przez **PF** oraz jej partnerów anonimowych statystyk i informacji, które są niezbędne dla prawidłowego i efektywnego świadczenia usługi.

3.5. Usługa **PF** zostanie wykonana w terminie oraz zakresie ustalonym w Umowie, pod warunkiem, że Zamawiający spełni wszystkie warunki niezbędne do aktywacji usługi, przy czym:

a) w przypadku usług, o których mowa w punkcie 1.4. aktywacja usługi nastąpi nie później niż w terminie 8 tygodni od dnia zawarcia Umowy lub nastąpi po zakończeniu publikacji poprzedniej tożsamej usługi, stosownie do postanowień Umowy, o ile Zamawiający spełni wszelkie warunki dodatkowe niezbędne do aktywacji usługi, w szczególności dokona zapłaty wynagrodzenia. Okres publikacji, w ramach usług, o których mowa w pkt. 1.4. wynosi nie więcej niż 24 kolejne miesiące kalendarzowe, w zależności od specyfiki Formy reklamowej lub danej usługi oraz okresu trwania Umowy;

b) w przypadku usług, o których mowa w punkcie 1.5.a aktywacja usługi nastąpi nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Okres udostępniania wynosić będzie nie więcej niż 24 miesiące w zależności od okresu trwania Umowy, począwszy od dnia aktywacji domeny lub zawarcia Umowy, w zależności które zdarzenie nastąpi później, chyba że usługa obejmuje ilość odsłon/kliknięć lub budowę strony internetowej;

c) usługa „pay per click" jest świadczona pod warunkiem dokonania wpłaty przez Zamawiającego i wyłącznie do czasu wyczerpania budżetu reklamowego;

d) w przypadku usług, o których mowa w punkcie 1.5.b, c i d aktywacja usługi uzależniona jest od dokonania pierwszej wpłaty przez Zamawiającego w terminie wynikającym z zawartej Umowy i nastąpi nie później niż w terminie 8 tygodni od dokonania wpłaty. Usługa będzie świadczona przez okres wskazany w Umowie;

e) aktywacja usług, o których mowa w 1.5.e, nastąpi w terminie 5 dni od dnia akceptacji projektu reklamy przez Zamawiającego albo w innym ustalonym przez Strony terminie.

3.6. Przez wykonanie usługi rozumie się aktywację, tj. przygotowanie elementów Formy reklamowej lub ich publikację w jednym z produktów **PF**, pozwalające Zamawiającemu na dostęp do treści reklamowej, poza przypadkiem usług realizowanych cyklicznie, dla których wykonanie oznacza koniec każdego kolejnego okresu rozliczeniowego.

3.7. PF nie gwarantuje, że usługa zostanie wykonana według sugestii Zamawiającego wykraczających poza standardową ofertę (np. co do wyboru określonej przez Zamawiającego domeny lub w przypadku zlecenia funkcjonalności, która jest niezgodna z prawem lub której wykonanie nie jest technicznie możliwe). **PF** nie gwarantuje również określonego rezultatu usługi, chyba że wynika to wprost z jej specyfiki np. w przypadku usług „pay per click".

3.8. Przy świadczeniu usługi **PF** wykorzystuje materiały, treści i informacje udostępnione przez Zamawiającego, w tym w szczególności ze wskazanej przez Zamawiającego strony internetowej, a także materiały, treści i informacje dostępne z ogólnie dostępnych źródeł, o ile dotyczą Zamawiającego i nie naruszają praw osób trzecich. Zamawiający udostępni **PF** materiały, treści i informacje w formatach wskazanych przez **PF**, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający udziela **PF** zgody na wielokrotne pobranie ze strony internetowej wskazanej przez Zamawiającego materiałów, treści i informacji do celów realizacji Umowy.

3.9. PF przekazuje Zamawiającemu do akceptacji wyłącznie projekt Formy reklamowej zawierający elementy graficzne (za wyjątkiem logotypów) np. zdjęcia. **PF** przedstawia do akceptacji wyłącznie projekt w języku polskim, chyba że strony postanowią inaczej.

3.10. Jeżeli w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu Formy reklamowej - o ile strony nie uzgodnią innego terminu - Zamawiający nie złoży oświadczenia o akceptacji projektu lub nie przekaże **PF** poprawionego projektu, **PF** może uznać, iż Zamawiający wyraził zgodę na publikację Formy reklamowej zgodnej z przygotowanym przez **PF** projektem (dorozumiana akceptacja). Postanowienia niniejszego punktu stosuje się odpowiednio do wszelkiej innej korespondencji **PF** oraz wniosków o akceptację kierowanych do Zamawiającego dotyczących sposobu świadczenia usługi przez **PF**.

3.11. Zamawiający uznaje fakt, że akceptacja projektu reklamy odnosi się wyłącznie do ogólnego projektu treści i elementów graficznych formy reklamowej i nie stanowi wiernego odtworzenia.

3.12. W przypadku niedostarczenia lub zaprzestania udostępniania przez Zamawiającego niezbędnych do świadczenia usługi materiałów, danych, informacji, dostępów i niemożności ich pozyskania w sposób wskazany w pkt. 3.8. lub naruszenia przez Zamawiającego innych postanowień niniejszego Regulaminu, uniemożliwiającego świadczenie usługi, **PF** zwolniona będzie z obowiązku świadczenia usługi bądź będzie mogła świadczyć usługę w ograniczonym wymiarze, z zachowaniem prawa do pełnego wynagrodzenia.

3.13. PF ustala z Zamawiającym sposób działań i komunikacji w ramach usługi określonej w pkt. 1.5.b - 1.5.c. Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultaty publikacji postów. W ramach realizacji produktów określonych w pkt. 1.5.b, 1.5.c i 1.5.d Zamawiający ma prawo wycofania woli publikowania postów w jego imieniu w każdej chwili. Wniosek o wycofanie postów składa się w formie elektronicznej na adres dok@pf.pl. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie zwalnia Zamawiającego od zapłaty **PF** pełnego wynagrodzenia.

3.14. PF, na wniosek Zamawiającego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, dokona aktualizacji danych publikowanych w Formie reklamowej dotyczącej Zamawiającego.

3.15. W przypadku zlecenia dołączenia Produktów Niestandardowych do wydawanych przez **PF** publikacji, Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia przedmiotowych produktów w terminie i na adres wskazany przez **PF**. Zamawiający jest zobowiązany precyzyjnie oznaczyć dostarczone materiały.

3.16. PF nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za treść, ilość i jakość Produktów Niestandardowych oraz nieprawidłowe oznaczenie ich przez Zamawiającego.

3.17. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z **PF** przy wykonywaniu Umowy, w tym w szczególności przez:

a) niezwłoczne informowanie **PF** o wszelkich zmianach i aktualizacjach mogących mieć wpływ na świadczenie usług;

b) udostępnienie **PF** wszelkich informacji, o które **PF** wystąpi, jeżeli w ocenie **PF** są one niezbędne do świadczenia usługi.

3.18. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma od **PF** login i/lub hasło, a usługa umożliwia ich zmianę, zobowiązany jest przy pierwszym ich wykorzystaniu do zmiany hasła. Zamawiający zobowiązuje się nie udostępniać innym osobom loginu i/lub haseł, w szczególności do Panelu CMS.

3.19. PF może w ramach Umowy zaoferować Zamawiającemu konfigurację usług dodatkowych innych dostawców z usługą świadczoną przez **PF**. W takim przypadku **PF** podejmuje działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego, obejmujące w szczególności składanie wniosku o aktywację, akceptację regulaminu czy uzgodnienia wszelkich kwestii technicznych, w tym media planu.

3.20. W przypadku, gdy w ramach usługi **PF** udostępni Zamawiającemu Panel CMS, jeżeli wynika to ze specyfikacji usługi, **PF** zapewnia uzupełnianie treści w imieniu Zamawiającego, jednak nie więcej niż 10 uzupełnień w trakcie całego okresu trwania Umowy.

3.21. W ramach opieki **PF** zobowiązuje się do stałego informowania Zamawiającego o: nowościach w ofercie **PF**, planach marketingowych, aktualnych promocjach, wiadomościach i nowościach technicznych związanych z branżą, a także stałego aktualizowania zamówionego produktu (usługi) pod kątem technologicznym i optymalizacyjnym.

3.22. Zamawiający na okres świadczenia przez **PF** usługi, o której mowa w pkt. 1.5.d., udziela **PF** upoważnienia do wyłącznego administrowania jego stroną firmową, na zasadach przewidzianych w Regulaminie.

3.23. W zakresie usługi, o której mowa w pkt. 1.5.e Zamawiający zobowiązuje się przekazać **PF** temat mailingu, treść mailingu, cel mailingu, link docelowy użyty w mailingu, adres zwrotny, materiały graficzne do przygotowania projektu reklamy oraz określić grupę docelową. Jednocześnie Zamawiający akceptuje fakt, że **PF** na podstawie Umowy wybiera ze swojej bazy danych odpowiednią bazę do mailingu. **PF** gwarantuje poprawność adresów mailowych na poziomie 85% przy jednoczesnym założeniu tolerancji w liczbie wysłanych e-maili +-5% (słownie: plus minus pięć procent) w stosunku do zamówionego poziomu mailingu. Na wniosek Zamawiającego po wykonaniu usługi **PF** przekaże Zamawiającemu raport.

4. Dostępność usługi i Obsługa Klienta

4.1. Jeżeli wynika to ze specyfiki zamówionej usługi, **PF** zobowiązuje się do świadczenia usługi, za którą Zamawiający uiści wynagrodzenie, o ile nie doszło do naruszenia Umowy przez Zamawiającego, uzasadniającego wstrzymanie dostępu do usługi. **PF** nie gwarantuje jednak określonego wskaźnika dostępności usługi w sieci Internet.

4.2. PF zastrzega prawo do przerw w dostępie do usługi przez Zamawiającego lub użytkowników sieci Internet, w szczególności w przypadku zaistnienia awarii serwisów internetowych **PF** lub konieczności przeprowadzenia konserwacji, ulepszeń bądź aktualizacji tych serwisów lub urządzeń służących do świadczenia usługi bez wcześniejszego informowania Zamawiającego. **PF** nie ponosi odpowiedzialności względem Zamawiającego za przerwy w świadczeniu usług w przypadkach opisanych w niniejszym punkcie oraz z innych przyczyn niedotyczących **PF**, w tym wynikających z siły wyższej lub niedozwolonej ingerencji Zamawiającego lub osób trzecich.

4.3. PF zapewnia bieżący kontakt w zakresie realizacji Umowy poprzez Dział Obsługi Klienta. Zasady komunikowania się z Działem Obsługi Klienta, w tym procedura reklamacyjna, określone są w Regulaminie DOK.

5. Własność intelektualna, odpowiedzialność za materiały

5.1. Wszelkie efekty prac i rezultaty świadczenia usług, w tym prawa do domeny udostępnionej przez **PF**, stworzone wizualizacje, strona internetowa, materiały audiowizualne, Zdjęcia - stanowią własność **PF** lub dostawców **PF** i mogą być wykorzystane przez Zamawiającego wyłącznie w granicach usługi zamówionej w **PF** oraz w zakresie niezbędnym do skorzystania z usługi zgodnie z jej przeznaczeniem. **PF** może przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej w ramach usługi strony internetowej lub innego produktu, na warunkach wynikających z danej oferty.

5.2. Zamawiający oświadcza, że dostarczone przez Zamawiającego lub pozyskane ze źródeł ogólnodostępnych, w tym ze strony internetowej Zamawiającego materiały słowne i graficzne dotyczące Zamawiającego, w tym wykorzystywane przez niego znaki towarowe, logotypy, nazwy handlowe oraz materiały reklamowe, nie naruszają przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osób trzecich ani też praw własności intelektualnej oraz jest on uprawniony do ich używania oraz udostępniania osobom trzecim, w tym w szczególności w sposób niezbędny do wykonania postanowień Umowy i Regulaminu. Zamawiający oświadcza, iż ma prawo do dysponowania wskazaną przez siebie domeną internetową oraz stroną internetową.

5.3. Zamawiający dysponuje w zakresie materiałów wykorzystanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności materiałów koniecznych do realizacji Umowy dostarczonych przez niego lub pozyskanych z jego strony internetowej, zgodą twórcy na rozporządzanie jego utworem w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Zamawiający oświadcza, iż jeżeli jakiekolwiek materiały, w szczególności Zdjęcia, wykorzystują wizerunek określonej osoby fizycznej, Zamawiający dysponuje zgodą tej osoby na wykorzystanie jej wizerunku.

5.4. Zamawiający w celu umożliwienia należytego świadczenia usług przez **PF** na rzecz Zamawiającego udziela **PF** nieodpłatnej, nieograniczonej w czasie, niewyłącznej licencji na materiały słowne, graficzne oraz słowno-graficzne, w tym utwory (w szczególności grafiki, utwory audio lub audiowizualne, teksty) przekazane **PF** (bezpośrednio lub poprzez wskazanie właściwej strony internetowej do ich pobrania) w zakresie: utrwalania jakąkolwiek techniką w dowolnym formacie, na jakimkolwiek nośniku w tym w szczególności cyfrowo, zwielokrotniania jakąkolwiek techniką w dowolnym formacie, na jakimkolwiek nośniku w tym w szczególności cyfrowo, wprowadzania do obrotu, do pamięci komputera, sieci komputerowych w tym w szczególności do baz danych, sieci informatycznych i teleinformatycznych, w tym w sieci Internet, dokonywania opracowań, publikacji i rozpowszechniania, w szczególności we wszystkich aktualnych i przyszłych usługach świadczonych przez **PF** na rzecz Zamawiającego, jak również na potrzeby tworzenia akcji i materiałów promocyjnych usług **PF** - na terenie Polski oraz za granicą.

5.5. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić **PF** od jakiejkolwiek odpowiedzialności, w przypadku wystąpienia z roszczeniami w stosunku do **PF** przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw przez wykorzystanie przekazanych przez Zamawiającego materiałów. W takim przypadku zobowiązuje się do złożenia odpowiednich oświadczeń woli, a także wzięcia udziału w toczących się postępowaniach administracyjnych lub sądowych i jeśli to możliwe wstąpienia do sprawy w miejsce **PF**. Zamawiający pokryje wszelkie szkody **PF** i zwróci **PF** na jej pierwsze żądanie, wszelkie wydatki, jakie **PF** poniosła w związku z powyższymi roszczeniami, w tym w szczególności koszty doradztwa prawnego, koszty postępowania sądowego, koszty zastępstwa procesowego oraz zasądzonych lub ustalonych w drodze ugody odszkodowań.

5.6. W przypadku, gdy przedmiotem usługi jest oferta handlowa Zamawiającego w serwisie „Aleja Handlowa", **PF** w żadnym wypadku nie jest stroną stosunków prawnych wiążących Zamawiającego i jego kontrahentów.

5.7. PF ma prawo zawiesić lub odmówić świadczenia usługi w całości lub w części w każdym czasie, gdy w opinii **PF** realizacja usługi może naruszać prawa osób trzecich, normy etyczne, estetyczne, religijne lub obowiązujące przepisy prawa. Z tytułu odmowy świadczenia usługi z powodów wskazanych powyżej Zamawiającemu nie przysługuje prawo do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych względem **PF**.

5.8. Administratorem udostępnionych na podstawie Umowy danych osobowych Zamawiającego będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO") jest **Panorama Firm Sp. z o.o.,** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Postępu 14A, 02-676 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania przez **PF** danych osobowych Zamawiającego będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą są dostępne w serwisie **PF** pod linkiem: https://www.pf.pl/regulacje.

6. Obowiązywanie Umowy

6.1. Umowa jest zawierana na czas określony wskazany w treści Umowy i liczony od chwili Publikacji, nie dłuższy niż 24 miesiące, albo na czas wykonania jej przedmiotu, w zależności od rodzaju usługi. W zakresie usługi typu „pay per click" Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na okres niezbędny do wyczerpania określonego w Umowie budżetu reklamowego. W przypadku usług, o których mowa w pkt. 1.5. c i d elementy składowe tych usług są do wykorzystania wyłącznie w okresie trwania Umowy. Niewykorzystane elementy usług nie zostają przeniesione do wykorzystania w kolejnych miesiącach.

6.2. W przypadku opóźnienia się Zamawiającego z zapłatą wymaganej kwoty wynagrodzenia przekraczającego 30 dni, gdy **PF** uzależnia rozpoczęcie świadczenia/aktywację usługi od wcześniejszej zapłaty kwoty wskazanej w Umowie, **PF** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia. Rozwiązując Umowę **PF** może obciążyć Zamawiającego kwotą ryczałtowego odszkodowania w wysokości 40% wartości wynagrodzenia, z tytułu przedterminowego rozwiązania Umowy z winy Zamawiającego.

6.3. W przypadku nieprzekazania przez Zamawiającego praw administratorskich umożliwiających wykonanie usługi, o której mowa w pkt. 1.5.d, w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy **PF** ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia i obciążyć Zamawiającego kwotą kary umownej w wysokości 40% wartości Wynagrodzenia określonego w Umowie.

6.4. PF zastrzega sobie także prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym od dnia doręczenia oświadczenia w następujących przypadkach:

a) opóźnienia Zamawiającego z zapłatą trzech pełnych rat wynagrodzenia, wynikających z harmonogramu płatności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do spłaty wymagalnych należności w terminie nie krótszym niż 7 dni od otrzymania wezwania,

b) opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z Umowy, po upływie co najmniej 60 dni od terminu płatności faktury, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do spłaty wymagalnych należności w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania,

c) naruszenia przez Zamawiającego obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu utrudniających prawidłową realizację usługi przez **PF**, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do należytego wykonania postanowień Umowy lub Regulaminu w terminie nie krótszym niż 7 dni od otrzymania wezwania,

d) wprowadzenia **PF** w błąd, poprzez podanie nieprawdziwych danych rejestrowych Zamawiającego,

e) wprowadzenia **PF** w błąd przez złożenie dokumentów lub przedstawienie informacji, które okazały się niezgodne ze stanem rzeczywistym.

6.5. Po rozwiązaniu Umowy, Zamawiający zobowiązany będzie do niezwłocznej zapłaty całości wymagalnego zadłużenia wraz z odsetkami. Rozwiązując Umowę z przyczyn, o których mowa w pkt 6.4. a) lub b), **PF** może dodatkowo obciążyć Zamawiającego kwotą ryczałtowego odszkodowania w wysokości 40% wartości Wynagrodzenia określonego w Umowie, z tytułu przedterminowego rozwiązania Umowy z winy Zamawiającego.

6.6. W przypadku rozwiązania Umowy przez **PF** z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, o których mowa w pkt 6.4. c), d) lub e), **PF** ma prawo obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości 40% wartości Wynagrodzenia określonego w Umowie.

6.7. W przypadku rozwiązania Umowy przez **PF** z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, o których mowa w pkt 6.3. lub 6.4., Zamawiającemu nie przysługuje roszczenie o zwrot już wpłaconego wynagrodzenia.

7. Płatności

7.1. Zamawiający dokonuje płatności za usługi na zasadach określonych w Umowie oraz Regulaminie. W przypadku wybranych usług **PF** zastrzega sobie możliwość wstrzymania realizacji Umowy do czasu wpłaty przez Zamawiającego zaliczki, w wysokości określonej w Umowie.

7.2. W przypadku opóźnienia w zapłacie jakiejkolwiek części wynagrodzenia, **PF** ma prawo wstrzymać wykonanie wszystkich usług lub ograniczyć ich funkcjonalność (po dokonanej aktywacji) do czasu dokonania zaległej płatności przez Zamawiającego, pozostając w gotowości do wznowienia usług, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6.2. oraz 6.4. Regulaminu. Za okres pozostawania w gotowości do świadczenia usług **PF** przysługuje pełne wynagrodzenie.

7.3. W przypadku dokonania płatności usługa wstrzymana stosownie do postanowień pkt. 7.2. jest wznawiana niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania płatności.

7.4. W przypadkach opisanych w pkt. 7.2. **PF** nie ponosi żadnej odpowiedzialności względem Zamawiającego z tytułu wstrzymania usługi lub zaniechania jej aktywacji.

7.5. PF przysługuje pełne wynagrodzenia za usługę, o której mowa w pkt. 1.5.d, również w przypadku cofnięcia przez Zamawiającego uprawnień dla **PF** do administrowania jego stroną firmową.

7.6. W zależności od rodzaju zamówionej usługi Zamawiający dokonuje zapłaty na podstawie faktur VAT lub faktury proforma w terminach ustalonych w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik do Umowy.

7.6.1. Jeżeli harmonogram płatności określa odroczoną płatność wynagrodzenia w ratach, faktura wystawiana jest do końca miesiąca, w którym miała miejsce aktywacja usługi.

7.6.2. Dla usług realizowanych cyklicznie wynagrodzenie należne **PF** odnosi się do miesięcznych okresów rozliczeniowych i jest ono uwzględniane w wystawianych co miesiąc fakturach. W takim przypadku uznaje się, że wynagrodzenie każdorazowo odpowiada wykonanym w danym miesiącu usługom.

7.7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Faktury w formie elektronicznej są wysyłane do Zamawiającego na jego adres poczty elektronicznej lub umieszczane w odpowiedniej zakładce w Panelu CMS udostępnionym Zamawiającemu.

8. Odpowiedzialność

8.1. PF ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z tytułu deliktu jedynie do wysokości otrzymanego od Zamawiającego wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, nie więcej niż za okres 12 miesięcy. Odpowiedzialność nie obejmuje utraconych korzyści Zamawiającego.

8.2. W przypadku zaistnienia błędów lub pominięć w treści Formy reklamowej i uznania reklamacji Zamawiającego za zasadną, **PF** przedstawi stosowną rekompensatę, która będzie proporcjonalna do obniżenia wartości błędnie wykonanej pozycji Umowy.

8.3. Wyłączona jest odpowiedzialność **PF** względem Zamawiającego w przypadku:

a) opublikowania nieaktualnych danych, jeżeli zmiany danych Zamawiającego powstały po dniu zawarcia Umowy i nie zostały zgłoszone **PF** w formie przewidzianej w Regulaminie w terminie umożliwiającym ich wprowadzenie lub dane zostały wprowadzone na podstawie strony internetowej Zamawiającego;

b) udostępnienia przez Zamawiającego loginu i/lub hasła do Panelu CMS osobie trzeciej;

c) nieopłacenia przez Zamawiającego w całości wynagrodzenia **PF**;

d) działania siły wyższej;

e) działań lub zaniechań Zamawiającego oraz osób trzecich, za które **PF** nie ponosi odpowiedzialności;

f) usunięcia przez Zamawiającego konta **PF** w panelu administracyjnym lub stron firmowych w serwisie Facebook.com lub w innych serwisach społecznościowych;

g) nieodpowiednich działań Zamawiającego w Panelu CMS.

8.4. PF jest uprawniona do świadczenia usług na rzecz innych niż Zamawiający podmiotów prowadzących działalność w takim samym lub zbliżonym zakresie co Zamawiający.

8.5. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji na adres mailowy **PF** dok@pf.pl. Zgłoszenie powinno zawierać uzasadnienie reklamacji. **PF** rozpatrzy reklamację w terminie 20 dni roboczych. Odpowiedź na reklamację zostanie doręczona Zamawiającemu na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail.

8.6. Zawierający Umowę w imieniu Zamawiającego zobowiązuje się pokryć szkodę **PF** w zryczałtowanej wysokości odpowiadającej wartości Umowy brutto, w przypadku przekroczenia umocowania do reprezentowania Zamawiającego, działania bez umocowania lub zawarcia Umowy niezgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego i narażenia przez to **PF** na szkodę.

9. Postanowienia końcowe

9.1. Wszystkie pisma i oświadczenia, o których mowa w Regulaminie składane między stronami, dla których nie jest zastrzeżona forma pisemna, mogą być składane za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub za pomocą faksu i są skuteczne z chwilą ich otrzymania przez stronę przyjmującą oświadczenie.

9.2. Umowa, której integralną częścią jest Regulamin, określa w sposób kompletny prawa i obowiązki stron. Wszelkie zmiany, uzupełnienia Umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnego aneksu.

9.3. PF zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. W przypadku podjęcia decyzji o zmianie Regulaminu, **PF** umieści jego ujednoliconą wersję na stronie internetowej https://firma.panoramafirm.pl/regulaminy. Zaktualizowana wersja wejdzie w życie z chwilą opublikowania. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w każdej chwili na stronie internetowej **PF** pod adresem https://firma.panoramafirm.pl/regulaminy.

9.4. Zamawiający jako adres do doręczeń wskazuje adres e-mail oraz adres pocztowy wskazany w Umowie. Wszelka korespondencja kierowana pod ostatni wskazany adres pocztowy lub elektroniczny uznana będzie za skutecznie doręczoną.

9.5. Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie w publikacjach **PF** linku/informacji o stronie Zamawiającego na Facebook.com lub/i innych serwisach społecznościowych. Niniejsza zgoda obowiązuje bezterminowo do czasu jej cofnięcia przez Zamawiającego.

9.6. Zamawiający wyraża zgodę na publikowanie przez **PF** jego danych w formie wpisu podstawowego w wybranych produktach reklamowych **PF** po wygaśnięciu/rozwiązaniu Umowy.

9.7. PF zastrzega sobie prawo do przeniesienia bez zgody Zamawiającego na inny podmiot w części lub w całości wszelkich swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu oraz Umów zawartych z Zamawiającym.

9.8. Umowa zawarta między **PF** a Zamawiającym podlega prawu polskiemu, a wszelkie spory wynikłe na tle jej realizacji Zamawiający i **PF** poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby **PF**.

9.9. Zamawiający podpisując Umowę akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu DOK.

9.10. Niniejszy Regulamin nie narusza uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

11.02.2019